



FORD France recherche

Un(e) apprenti(e) Assistant(e) Chef de produits Pièces de Rechange et Accessoires

MISSIONS

Entreprise

Ford Motor Company est l'un des principaux constructeurs automobiles sur les six continents. Ford Europe est chargé de la production, de la vente et de l'entretien des véhicules de la marque Ford dont le siège social France est situé à Nanterre.

Poste et missions

Rattaché au siège de Nanterre au sein du département Service, nous recherchons un(e) apprenti(e) dont les missions principales seront :

Pièces de rechange & accessoires :

- Gestion de gamme de produits (balais d'essuie-glace, batteries, échanges standards, accessoires)
- Gestion de la relation fournisseur
- Gestion de la mise à jour des supports de communication digitaux vers les clients finaux (site internet accessoires dédié, catalogue, fiche produit, etc)
- Création, lancement et suivi d'opération de dynamisation des ventes vers notre réseau de concessionnaires
- Veille concurrentielle sur les pièces d'usure & accessoires (analyse de marché, benchmark, etc)
- Mise à jour et analyse des ventes par famille de produit, KPI et tableau de bord
- Recherche de nouveaux partenariats sur l'accessoire connecté.
- Mise en place de pack accessoires dédié au moment de lancement d'un nouveau véhicule
- Aider à la mise en place d'une structure de vente de pièces en ligne.
- Intégration des accessoires dans les processus de vente

L'ensemble de ces missions est mené en collaboration avec notre central Européen, en langue anglaise.

SI VOUS AVEZ...

Profil

- Un niveau de 2ème ou 3ème année d'Ecole Supérieure de Commerce/université etc ...
- Une bonne maîtrise de l'informatique (Excel, Word, Access, Powerpoint).
- Un très bon niveau d'anglais
- Un excellent niveau de français (orthographe, grammaire, rédaction)
- Une sensibilité au produit automobile et de bonnes connaissances du marché
- Appétence pour le eCommerce
- Capacités d'organisation et d'analyse
- Autonomie et sens des responsabilités
- Sens de l'initiative
- Esprit d'équipe

Lieu : Nanterre (92)

Type de contrat : Apprentissage

Début : Janvier 2024

Durée : 2 ans

N'hésitez plus, contactez-nous !

REF : FMC/APP FCSD/2024

FMC Automobiles SAS
Direction du Personnel
AXE SEINE
1 rue du 1^{er} Mai – Bât longitude
92752 NANTERRE Cedex
E-mail : stagefmc@ford.com